



รายงานผลการดำเนินการเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลสระบัว

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสระบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสระบัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสระบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต - ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติงาน - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต ๓. เทศบาลตำบลสระบัว ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง www.sabua.go.th ๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง www.sabua.go.th	๑. ลดโอกาสในการเกิดทุจริต ช่วยให้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการทุจริตได้ ๒. ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต ช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถ กำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้ ๓. คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

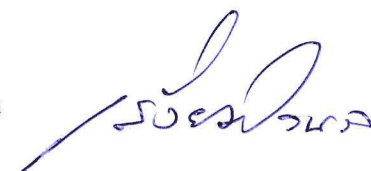
มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชน ให้ หลากหลายช่องทาง</p> <p>- กำกับติดตาม การ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ ข้อมูลของเทศบาลตำบลสระบัว ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชน เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการ/กิจกรรมกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ ให้ บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะของเทศบาลตำบลสระบัว</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ ผ่านช่องทาง www.sabua.go.th	<p>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับ ความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของ ประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมี ส่วนร่วมในการ ติดตามและ ตรวจสอบ การทำงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>- ให้มีคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง www.sabua.go.th</p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สิน ทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของ ทางราชการคู่มือนี้ กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสาร หลักฐาน การยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการยืม ใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					<p>กำหนดให้ ผู้เยี่ยมรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น หาก ทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุด เสียหาย ผู้เยี่ยมจะต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยให้ ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะ ในงานราชการเท่านั้น ไม่นำ กลับไปใช้ส่วนตัว</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔.การปรับปรุงการทำงาน - ให้มีคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและแนวทางการให้บริการแก่ประชาชน	๑. เทศบาลตำบลสระบัวมีการมีการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางการให้บริการแก่ประชาชน	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. เทศบาลตำบลสระบัวมีการมีการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางการให้บริการแก่ประชาชน เช่น คู่มือการให้บริการประชาชนหรือแนวทางปฏิบัติสำหรับประชาชนผู้ขอรับบริการงานทะเบียนพาณิชย์ , คู่มือและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑.เจ้าหน้าที่ ของเทศบาลมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ



(นายเสียม ใจนวล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระบัว จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๕๗๕๐๙๐

ที่ ปจ ๖๑๕๐๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลสระบัว
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสระบัว

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสระบัว ได้ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสระบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ เพื่อเป็นการ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลสระบัว ได้ดำเนินการมาตรการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสระบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการทุจริต

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๑.๓ เทศบาลตำบลสระบัว มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลสระบัว

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดมาตรการ/กิจกรรม เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลสระบัว ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดมาตรการ/กิจกรรมกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลสระบัว

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

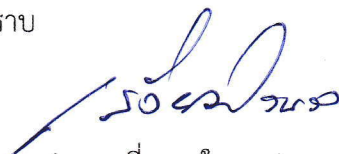
๔. การปรับปรุงการทำงาน

จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางการให้บริการแก่ประชาชน เช่น คู่มือการให้บริการประชาชนหรือแนวทางปฏิบัติสำหรับประชาชนผู้ขอรับบริการงานทะเบียนพาณิชย์ , คู่มือและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เทศบาลตำบลสระบัว ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสระบัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายเสีี่ยม ใจนวล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

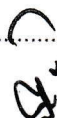
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวสุวรรณ หิรัญเนตร)

หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นปลัดเทศบาล



(นายอิทธิพล อุปชีวะ)

ปลัดเทศบาลตำบลสระบัว

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี




(นายธีระ ปิยะชนากร)

รองนายกเทศมนตรีตำบลสระบัว

ความเห็นนายกเทศมนตรี

ทราบ



(นายลิขิต หงษ์วีไล)

นายกเทศมนตรีตำบลสระบัว