

รายงานการประเมินผลการดำเนินการโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมมาภิบาล  
และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล  
และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร โดยสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม โดยได้กำหนดแนวทางการส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกลุ่มเป้าหมายด้วย จากการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ได้ลุล่วงและประสบผลสำเร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงรายงานผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม ดังมีรายละเอียดดังนี้

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๑ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
- ๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาส เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
- ๓ เพื่อให้บุคลากรเกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- ๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข
๕. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร
๖. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยโปร่งใส ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน
๗. เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างต่อการปฏิบัติงาน
๘. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับบุคลากรในองค์กร
๙. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรป้องกันการทุจริต

**๓. เป้าหมาย**

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๖๑ คน

**๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระบัว

**๕. งบประมาณ**

ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น จำนวน ๑๗,๒๕๐.- บาท

**๖. การประเมินผลการดำเนินโครงการ**

มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๑ คน การบรรยายให้ความรู้

นายกเทศมนตรีตำบลสระบัว ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ของเทศบาล ตำบลสระบัว นำประกาศประมวลจริยธรรม ของเทศบาลตำบลสระบัว แจงให้ บุคลากรในหน่วยงานของเทศบาล ทราบ

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.

บรรยายให้ความรู้ โดยนายสุวิทย์ ชมชื่น(ปลัดเทศบาลเมืองหนองก๊ก)

- การป้องกันการทุจริตในองค์กร ,การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- วินัยเบื้องต้น และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- หลักธรรมาภิบาล
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
- ระเบียบว่าด้วยการลา
- พ.ร.บ.คู่มือประชาชน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
- พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (จริยธรรมและวินัยการเงินการคลัง)
- วินัยต่อตนเองและผู้บังคับบัญชา
- พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- การบรรยายธรรมในหัวข้อ “การนำหลักธรรมทางพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ในตนเองและประชาชน โดย (พระคุณเจ้าจากสำนักสงฆ์ถ้ำทิพย์พรเจริญ)

## โดยสามารถสรุปการประเมินผลตามหัวข้อการประเมินได้ ดังนี้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้
	ระดับผลการประเมิน(ระดับความพึงพอใจ) (ร้อยละ)
<b>ด้านวิทยากร</b>	
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๘๕.๕๐
๒. การถ่ายทอดของวิทยากร	๘๕.๐๐
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๘๕.๕๐
๔. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๙๕.๐๐
๕. การตอบคำถามของวิทยากร	๘๒.๐๐
๖. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๘๕.๐๐
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>	
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๙๘.๐๐
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๘๒.๐๐
๓. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม	๘๙.๓๐
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๘๓.๐๐
<b>ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>	
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่	๙๐.๐๐
๒. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๙๒.๐๐
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๙๓.๐๐
๔. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๙๕.๗๐
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>	
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๙๒.๙๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๙๔.๙๐
๓. สามารถบอกประโยชน์ ได้	๘๘.๘๐
๔. สามารถบอกข้อดีได้	๙๑.๕๐
๕. สามารถอธิบายรายละเอียดได้	๙๒.๘๐
๖. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางาน อย่างเป็นระบบ	๘๔.๓๐
๗. บุคลากรทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของ บุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	๙๐.๐๐
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>	
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๙๒.๕๐
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	๙๓.๐๐
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๘๙.๐๐
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๙๒.๘๐
<b>ความพึงพอใจในภาพรวม</b>	<b>๙๐.๑๐</b>

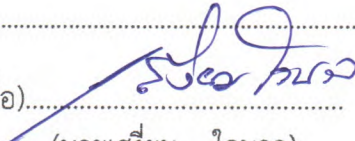
๗. ผู้รายงาน



(นางกณัฐยาพัชร์ จันทนบุบผา)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่

๘. ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

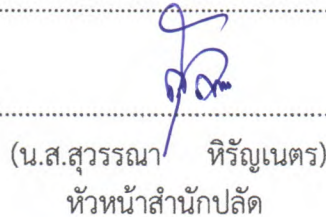
(ลงชื่อ).....



(นายเสงี่ยม ใจนวล)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๙. ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....



(น.ส.สุวรรณา หิริญเนตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๐. ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....



(นายณรงค์ คำแหง)  
ปลัดเทศบาลตำบลสระบัว

๑๑. ความเห็นรองนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....



(นายธีระ ปิยะชนากร)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสระบัว

๑๒. ความเห็นนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....



(นายวรรณสิทธิ์ แสงมาลี)  
นายกเทศมนตรีตำบลสระบัว