



คู่มือ

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ในการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลสระบัว
อำเภอท่งศรีภูมิ จังหวัดปราจีนบุรี

คู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการรับบริการจดทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลตำบลสระบัว

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กิจการใดที่กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์กำหนดให้เป็นพาณิชย์กิจ เมื่อกระทรวงพาณิชย์ ประกาศกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีหน้าที่ ต้องไปจดทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักทะเบียนพาณิชย์แห่งท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจภายในเวลาที่กำหนด หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษตามกฎหมาย ปัจจุบันกรพัฒนารัฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ให้แก่ เทศบาลตำบลสระบัว ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ดังนั้น ผู้ประกอบพาณิชย์กิจในเขต เทศบาลตำบลสระบัว ผู้ใดประสงค์จะจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เปลี่ยนแปลงหรือเลิกประกอบพาณิชย์กิจ สามารถติดต่อดำเนินการได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระบัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีหน้าที่จดทะเบียน

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือ นิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

๒. กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๑. การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. การขายสินค้ารวมทั้งในวันหนึ่งเป็นเงิน ตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป
๓. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างๆ ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้ามีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป
๔. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้
๕. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือ เรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยสารรถไฟ การขนส่งโดยสารราง การขนส่งโดยสารยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำและการทำโรงแรม
๖. การขาย การผลิตหรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึทวิตทัศน์ แผ่นซีดีทัศน์ ดีวีดี หรือ แผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๗. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
๘. การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๙. การบริการอินเทอร์เน็ต
๑๐. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๑๑. การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๑๒. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
๑๓. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
๑๔. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
๑๕. การให้บริการตู้เพลง
๑๖. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่ง
งาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

๓. เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
 - สำเนาสัญญาเช่า
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
๕. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๖. กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ หรือแผ่นดีวีดีระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรอง ให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์
๗. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.

จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
 - สำเนาสัญญาเช่า
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
๕. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท
๖. ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. ๐๔๐๓)

จดทะเบียนพาณิชย์ (เล็ก) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- ๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. ๐๔๐๓)
- ๕. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม
 - สำเนาใบมรณบัตร - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท
- ๖. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๔. อัตราค่าธรรมเนียม

- ๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เรียกเก็บ ๕๐ บาท
- ๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ เรียกเก็บ ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เรียกเก็บ ๒๐ บาท
- ๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน ใบทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่งเรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
- ๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท

๕. วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติในการจดทะเบียนพาณิชย์

วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติในการจดทะเบียนพาณิชย์	ระยะเวลาดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ ๑ กรอกแบบคำขอและ ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมแนบเอกสาร	๑๐ นาที	๑.พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
ขั้นตอนที่ ๒ นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจเอกสาร	๕ นาที	๒.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
ขั้นตอนที่ ๓ รับชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที	๓. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ พ.ศ.๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๔ ออกใบทะเบียนพาณิชย์ (ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจดทะเบียนพาณิชย์)	๒๐ นาที	ฯลฯ

๖. การติดต่อขอรับบริการ

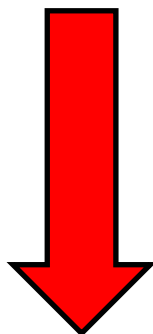
- สามารถติดต่อได้ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)
- ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลสระบัว ๕๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐
- www.sabua.go.th
- saraban@sabua.go.th
- Facebook เทศบาลตำบลสระบัว
- โทรศัพท์ ๐ – ๓๗๕๗ – ๕๐๙๐ ต่อ ๑๐๖ โทรสาร ๐ – ๓๗๕๗ – ๕๐๙๐ ต่อ ๑๐๓

๗. บทกำหนดโทษ

๑. ประกอบพาณิชย์โดยไม่จดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน แสดงรายการเท็จ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนพาณิชย์อันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย แต่ไม่ยื่นคำร้องขอใบแทนภายใน ๓๐ วัน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานให้เห็นได้ง่าย มีความผิดปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และในกรณีเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๐ บาท
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์ที่ถูกสั่งถอนในทะเบียนพาณิชย์ แล้วยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์ต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ทั้งปรับทั้งจำ

๘. แบบคำขอจดทะเบียน

(อยู่หน้าถัดไป)



☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☐ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ _____ จังหวัด _____	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขวันที่ _____ วันที่ _____ เลขที่คำขอเดิม _____ ทะเบียนเลขที่ _____
--	--	--

ประเภทคำขอ
☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นต้นไป (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ _____ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] **ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ** _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอช. _____ อ.นน. _____ จ.นน. _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[2] **ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ** ภาษาไทย _____
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) _____

[3] **ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ** _____ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ _____
 (1) _____
 (2) _____
 (3) _____
 (4) _____

[4] **จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ** จำนวน _____ บาท (_____)

[5] **ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่** เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอช. _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[6] **ชื่อผู้จัดการ** _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____
 หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอช. _____ อ.นน. _____ จ.นน. _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[7] **วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย** ตั้งแต่วันที่ _____

[8] **วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์** _____

[9] **วันโอนพาณิชย์กิจนี้จาก** _____ สัญชาติ _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____
 หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอช. _____ อ.นน. _____ จ.นน. _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ _____ โอนเมื่อวันที่ _____
 สาเหตุที่โอน _____

[10] **ที่ตั้งสำนักงานสาขา** เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอช. _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอช. _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ตัวแทนค้าต่าง คือ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[11] ชื่อ อาชญากรรม หรือคดี สัญชาติ จำนวนที่อยู่ และจำนวนทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน _____ คน ดังนี้

(1) _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลงทุนด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____

(2) _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลงทุนด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____

(3) _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลงทุนด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน _____ บาท แบ่งออกเป็น _____ หุ้น มูลค่าหุ้นละ _____ บาท

สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น

สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนนอกหรือตลาด จำนวน _____ คน ดังนี้ (ใช้กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(2) _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[14] อื่น ๆ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
(_____)

รับแจ้งกำหนดจดทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนพาณิชย์
(_____)

CLEAR DATA

เอกสารแนบ แบบ พท.

เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

* 1 คำขอ : 1 เว็บไซต์

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์.....ทะเบียนเลขที่.....

เฉพาะข้อ 1 – ข้อ 4 กำหนดระบุข้อความภาษาอังกฤษ

รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์

1. ชื่อผู้ประกอบการ (Owner Name)	
2. ชื่อที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ (Company Name)	
3. ที่อยู่ตามใบทะเบียนพาณิชย์ (Address)	
4. ชื่อเว็บไซต์ (Website)	
5. โปรดเลือกหมวดหมู่ของเว็บไซต์ (Type Of Business)	☐ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอที และซอฟต์แวร์ ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศเว็บไซต์ ☐ บันเทิง และบันเทิงภาพ ☐ สินค้าของเล่นของขวัญปีใหม่พิเศษ ☐ เครื่องมือเครื่องใช้อุตสาหกรรม ☐ การแพทย์ และสุขภาพ ☐ ห้องที่เช่าของสำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร ☐ ออกแบบตกแต่งอาหารและสถานที่ ☐ การศึกษา ☐ การเงิน กฎหมาย บัญชี และโลโก้กราฟิกอื่นๆ ☐ ยานยนต์และอะไหล่ ☐ เครื่องมือสื่อสารเคลื่อนที่ ☐ เมชั่นเครื่องแต่งกายเครื่องประดับ ☐ อาหาร และเครื่องดื่ม ☐ สัตว์และสัตว์เลี้ยง ☐ บริการให้เช่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องเล่น ☐ เครื่องอุปโภคบริโภคประจำวัน ☐ จ้างเขียนโฆษณา ☐ โทรศัพท์และอุปกรณ์ส่งเสียง ☐ อุปกรณ์กีฬาสุขภาพการ ☐ จ้างถ่ายภาพ ☐ วัสดุก่อสร้างเครื่องมืออุปกรณ์ก่อสร้าง ☐ ธุรกิจอื่น
6. ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (ระบุข้อความเพิ่มเติมจากข้อ 5 ว่าเว็บไซต์ของท่านดำเนินธุรกิจซื้อขายสินค้าหรือบริการใด)	☐ ขายสินค้า..... ☐ ขายบริการ..... ☐ บริการ..... ☐ บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider : ISP) ☐ ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting) ☐ บริการตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ (E-Marketplace)
7. ระบบส่งของ/ส่งข้อมูลสินค้าที่ใช้	☐ ระบบกระดาษ ☐ ระบบคอมพิวเตอร์ ☐ e-Mail ☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
8. วิธีการชำระเงิน	☐ ชำระเงินแบบออนไลน์ (โอนเงินผ่านธนาคาร ชำระเงินทางไปรษณีย์ ชำระเงินกับพนักงาน เป็นต้น) ☐ ชำระเงินออนไลน์ ผ่านบัตรเครดิต ☐ ชำระเงินออนไลน์ ผ่านระบบ e-Banking ☐ ชำระเงินออนไลน์ ผ่านตัวกลางชำระเงิน เช่น PayPal, PaySby เป็นต้น ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
9. วิธีการส่งสินค้า	☐ บริษัทขนส่ง ☐ ไปรษณีย์ ☐ พนักงานส่งสินค้า ☐ Download ☐ e-Mail ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
10. จำนวนเงินทุน (ที่ใช้ในการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)	
11. หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone)	
12. หมายเลขโทรสาร (Fax)	
13. e-Mail (ที่ใช้ในการขอรับ Source Code)	
14. ชื่อผู้จัดการ	
15. สำนักงานที่จดทะเบียน	



CLEAR ALL

คำร้อง

คำร้องที่.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

รับวันที่

ອຳນາດ.....

1504

จังหวัด.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

ข้าพเจ้า.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อที่ใช้เรียกในการประกอบพาณิชย์กิจ.....

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ที่.....ทะเบียนที่.....

ขอขึ้นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้ :-

ด้วย

หมายเหตุ :- ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องและผู้เขียนข้างท้ายคำร้องด้วย

Clear Data

แบบ ท.พ.
ปิดอากร
10 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ามอบอำนาจให้
..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร
เลขที่ ซึ่งออกให้ ณ
..... เมื่อวันที่
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง (ตำบล)
เขต (อำเภอ) จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้นำขอขึ้น
จดทะเบียน

(พยานชื่อ, เปลี่ยนแปลง, เลิกพยานชื่อ)

ของ ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขข้อคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์
แทนข้าพเจ้าด้วย

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)