



ประกาศเทศบาลตำบลสระบัว

เรื่อง กำหนดการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และการให้บริการ
ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลสระบัว
จึงประกาศกำหนดปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการ
ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกำหนดปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอน
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายลิขิต หงษ์วีไล)

นายกเทศมนตรีตำบลสระบัว

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสระบัว
เรื่อง กำหนดปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เทศบาลตำบลสระบัว สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และหมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งได้กำหนดกระบวนการงานของเทศบาลไว้ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๒ กระบวนการ

เทศบาลตำบลสระบัว จึงกำหนดกระบวนการงานบริการเพื่อปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน จำนวน ๒๕ กระบวนการ เพื่อกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และปรับลดระยะเวลาการให้บริการในด้านต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลาที่ปรับลด/แล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๒	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๓	การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๔	การจัดเก็บค่าน้ำประปา	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๕	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสารพื้นที่ก่อสร้าง ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	กองช่าง กองช่าง
๖	การขออนุญาตขุดดินถมดิน	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองช่าง
๗	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ชม./ราย	งานป้องกันฯ
๘	การช่วยเหลือสาธารณภัย (อัคคีภัย)	ในทันที หรือภายใน ๑๕ นาทีภายในพื้นที่เทศบาล	ในทันที หรือภายใน ๑๕ นาทีภายในพื้นที่เทศบาล	งานป้องกันฯ
๙	การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๑๕ วัน/ราย	แจ้งตอบรับภายใน ๗ วัน	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐	การแจ้งเกิด	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	งานทะเบียน
๑๑	การแจ้งตาย	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	งานทะเบียน
๑๒	การย้ายที่อยู่	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	งานทะเบียน
๑๓	การกำหนดเลขที่บ้าน	๗ วัน/ราย	๓ วัน ๒๐ นาที/ราย	งานทะเบียน
๑๔	การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองการประปา
๑๕	การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองช่าง

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลาที่ปรับลด/แล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑๖	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองคลัง
๑๗	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองคลัง
๑๘	การเบิกจ่ายเงิน	๕ วัน	๓ วัน	กองคลัง
๑๙	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๒๐	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ใบอนุญาตเรื่องอื่น ๆ	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๒๑	การขอถึงขยะ	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๒๒	ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร (ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐) - เรื่องทั่วไป - เรื่องต้องตรวจสอบ	๓๐ นาที/ราย ๑๐ วัน/ราย	๑๕ นาที/ราย ๗ วัน/ราย	สำนักปลัดฯ สำนักปลัดฯ
๒๓	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ - การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ,ผู้พิการ,ผู้ป่วยโรคเอดส์ (รายใหม่)	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	งานพัฒนาชุมชน
๒๔	- ยื่นแบบการขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ส่งเรื่องต่อสำนักงาน พมจ.ปราจีนบุรี) - ยื่นแบบคำขอขึ้นทำบัตรประจำตัวผู้พิการ (ส่งเรื่องต่อสำนักงาน พมจ.ปราจีนบุรี) - ยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม(ส่งเรื่องต่อสำนักงาน พมจ.ปราจีนบุรี)	๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	งานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน
๒๕	การจดทะเบียนพาณิชย์และอื่นๆ เกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑ ชม./ราย	๓๐ นาที/ราย	สำนักปลัดเทศบาล

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นตามสถานการณ์



(นายลิขิต หงษ์วีไล)

นายกเทศมนตรีตำบลสระบัว