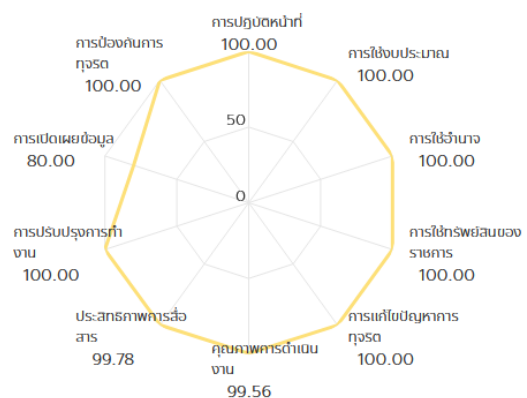
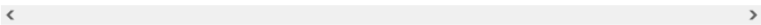




การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวม
 เทศบาลตำบลสระบัว ได้คะแนน ๙๕.๙๓ คะแนน (ผ่านดี) โดยมีรายละเอียดผลการประเมินแยกเป็นประเด็น ดังนี้

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.56
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.78
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ข้อ e๘ เนื่องจาก มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	จัดทำประกาศ มาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชนตามกระบวนการต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าร่วมได้	๑.แจ้งให้ทุกส่วนราชการการจัดทำเป็นประกาศการมีส่วนร่วมของประชาชนในแต่ละกระบวนการ ๒.เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากขึ้น ๓.ให้แต่ละส่วนราชการรายงานผลการมีส่วนร่วมของประชาชนให้ผู้บริหารทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมของประชาชน	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ โดยมีสำนักปลัด มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ข้อ e๙ เนื่องจาก มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และจัดทำคู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)	๑.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงเป็นประจำ ๓.จัดทำคู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ๕.สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>ข้อ e๕ เนื่องจาก มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล ๒.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๓.เพิ่มความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>i๑๐ เนื่องจาก บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ข้อ ๑๑ เนื่องจาก มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ไว้ให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน ๒.แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ข้อ ๑๒ เนื่องจาก มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>	<p>จัดทำประกาศมาตรฐานการบริการประชาชน ให้บุคคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑.วิเคราะห์ภารกิจ หรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๒.จัดทำประกาศมาตรฐานการบริการประชาชน ให้บุคคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.ปรับปรุงช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือการบริการ</p> <p>๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>ข้อ ๑๑๕ เนื่องจาก บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ แนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑.ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒.ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวกมากขึ้น ๓.สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๔.เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>