



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสระบัว

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสระบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วนั้น จึงขอแสดงผลการ  
ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสระบัวดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ
๑.จัดทำประกาศ มาตรการการมีส่วนร่วม ของประชาชนตาม กระบวนการต่างๆ ที่ ประชาชนสามารถเข้า มาร่วมได้	๑.ประชุมมอบนโยบาย แจ้งให้ทุก ส่วนราชการการจัดทำเป็น ประกาศการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในแต่ละกระบวนการ ๒.เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของ ประชาชนให้มากขึ้น ๓.ให้แต่ละส่วนราชการรายงาน ผลการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้ผู้บริหารทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วม ของประชาชน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑.ทุกส่วนราชการการจัดทำประกาศ การมีส่วนร่วมของประชาชนในแต่ละ กระบวนการ ๒.มีการเพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วม ของประชาชนให้มากขึ้น เช่น เว็บไซต์ , Facebook , LINE ๓.ส่วนราชการรายงานผลการมีส่วน ร่วมของประชาชนให้ผู้บริหารทราบ ๔.มีการประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วม ของประชาชน	๑.ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมที่ เทศบาลจัดทำขึ้น ๒.เทศบาลมีความโปร่ง ใส ๓.ตอบสนองต่อ ความต้องการของ ประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ
<p>๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และจัดทำคู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)</p>	<p>๑.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงเป็นประจำ ๓.จัดทำคู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ๕.สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและเป็นประจำ ๓.มีการจัดทำคู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ๔.มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ให้ประชาชนได้รับทราบ ๕.มีการสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑.เทศบาลมีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒.ประชาชนมีความเข้าใจในระบบแบบออนไลน์ และติดต่อราชการด้วยระบบการให้บริการแบบออนไลน์ (E-Service)</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๓.ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล ๒.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๓.เพิ่มความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลให้ดีขึ้น ๒.มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่นFacebook , LINE ๓.มีการปรับปรุง เพิ่มความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>ประชาชนเข้ามาค้นหาข้อมูล และติดตามข่าวสารของเทศบาลทาง เว็บไซต์ Facebook , LINE เพิ่มขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๔. จัดทำคู่มือการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. มีการสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของเทศบาลมีการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง เป็นไปตามคู่มือการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการไว้ให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการประชุมส่วนราชการ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน</p> <p>๒. ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการตามช่องทางต่างๆ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของเทศบาลปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๖.จัดทำประกาศ มาตรฐานการบริการ ประชาชน ให้ บุคคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑.วิเคราะห์ภารกิจ หรืองาน บริการใดภายในหน่วยงานที่ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือ รับบริการอย่างไม่เท่าเทียม กัน</p> <p>๒.จัดทำประกาศมาตรฐาน การให้บริการประชาชน เพื่อให้บุคคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.ปรับปรุงช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือการ บริการ</p> <p>๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.มีการวิเคราะห์ภารกิจ หรือ งานบริการใด ภายในหน่วยงาน ที่ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือ รับบริการ อย่างไม่เท่าเทียม กัน</p> <p>๒.มีการจัดทำประกาศ มาตรฐานการให้บริการ ประชาชน เพื่อให้บุคคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.มีการปรับปรุงช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือการบริการ</p> <p>๔.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>	<p>ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการได้รับความเป็น ธรรม เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลไม่เลือกปฏิบัติ ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของ เทศบาล</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๗.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑.ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒.ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวกมากขึ้น</p> <p>๓.สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.มีการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒.มีการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวกมากขึ้น</p> <p>๓.มีการสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>๔.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาล</p>