



คู่มือ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การเลือกคณะกรรมการชุมชน
เทศบาลตำบลสระบัว

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด

เทศบาลตำบลสระบัว

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเลือกคณะกรรมการชุมชน ฉบับนี้ ผู้จัดทำได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ และแนวทางที่กำหนด มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และมาตรฐานในการถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลสระบัว จึงได้พิจารณาถึงความครบถ้วน ถูกต้อง ความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และชอบด้วยระเบียบกฎหมายของคู่มือฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเลือกคณะกรรมการชุมชน ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความอนุเคราะห์ ให้คำปรึกษาหารือ ข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งผู้ที่สนับสนุนในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯจนเสร็จเรียบร้อย มา ณ โอกาสนี้

งานสวัสดิการสังคม
สำนักปลัด เทศบาลตำบลสระบัว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๒
กรอบแนวคิด	๔
แผนผังกระบวนการงาน	
๑. กระบวนการพัฒนาชุมชน	
๑.๑ กระบวนการจัดตั้งชุมชน	
๑.๒ กระบวนการเลือกตั้งกรรมการชุมชน	
๑.๓ กระบวนการเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	
๑.๔ กระบวนการประสานงานรื้อย้ายชุมชน	
๑.๕ กระบวนการยกเลิกการเป็นชุมชน	

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดมีคำอธิบายตามที่จำเป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อย่างยิ่ง มิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารงานอย่างมีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย มีการทำงานปลอดภัย

เพื่อบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงตัวชี้วัด ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดในมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือ เพื่อ ประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ตามที่เทศบาล กำหนด โดยให้ขอรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย เพื่อให้เกิดการยอมรับและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมให้เกิดประชาคม (Civil Society) ตามกระบวนการประชาธิปไตย เพื่อค้นหาบุคคลหรือกลุ่มบุคคล อาสาสมัครที่จะเป็นผู้นำตามกระบวนการพัฒนาชุมชน เพื่อจัดตั้งเป็นชุมชนย่อยขึ้น ร่วมกันศึกษาปัญหา ค้นหาปัญหาและความต้องการของชุมชน ร่วมกันตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในชุมชนด้วยตนเองเพื่อให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง
๒. เพื่อให้ชุมชนได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง ตลอดจนเป็นตัวประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และส่งเสริมให้มีกิจกรรมร่วมกันในชุมชนและระหว่างชุมชนย่อยกับเทศบาล เพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและลดความเหลื่อมล้ำของคนในชุมชน
๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการประสานความร่วมมือและช่วยเหลือกันระหว่างชุมชน เทศบาล ส่วนราชการ และองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชน

ขอบเขต

กระบวนการเลือกคณะกรรมการชุมชนมีขอบเขตการดำเนินการเริ่มจาก การประชุมปรึกษาหารือการเลือกคณะกรรมการชุมชน การขออนุมัติดำเนินการจัดให้มีการเลือกกรรมการชุมชน การประกาศกำหนดจำนวนกรรมการชุมชน วัน เวลา และสถานที่ประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชน การจัดทำประกาศการเลือกกรรมการชุมชน คุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน คุณสมบัติผู้มีสิทธิเป็นกรรมการชุมชน การจัดทำหนังสือแจ้งประชาชนในชุมชน การประชาสัมพันธ์ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การจัดเตรียมสถานที่

การแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน การจัดประชุมเลือกกรรมการชุมชนและ
นับคะแนน ตลอดจนถึงการประกาศผลการเลือกกรรมการชุมชน ตลอดจนประกาศแต่งตั้งกรรมการชุมชน
การจัดทำข้อมูลคณะกรรมการชุมชน

คำจำกัดความ

ชุมชน หมายถึง ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสระบัว

คณะกรรมการชุมชน หมายถึง ตัวแทนของชุมชน ซึ่งได้รับการเลือกจากสมาชิกในเขตชุมชน โดย
มีหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเอง และมีบทบาทในการแก้ไขปัญหา ของชุมชน
และเขตเทศบาล

ความรับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระบัว มีหน้าที่ในการจัดประชุมเลือกกรรมการชุมชน โดยให้
คำนึงถึงจำนวนครัวเรือนในชุมชนเป็นสำคัญ การมีส่วนร่วม หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกให้เป็นไปตาม
ระเบียบที่กำหนด

กฎหมาย,ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

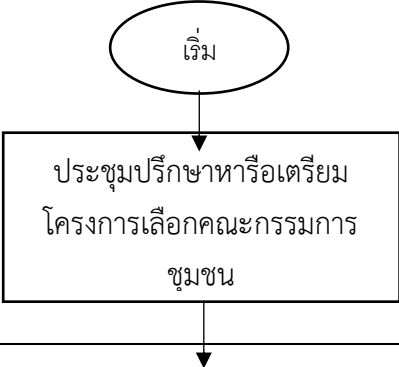
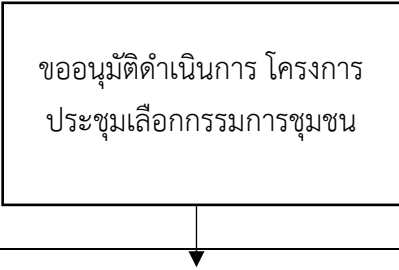
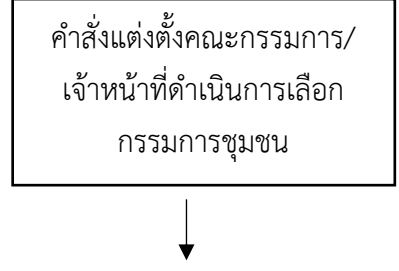
กระบวนการเลือกกรรมการชุมชน

ผู้รับบริการ คือ ผู้สมัครรับเลือกเป็นกรรมการชุมชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ประชาชนในชุมชน

ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ดำเนินการภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ การเลือกกรรมการชุมชนเป็นไปด้วย
ความโปร่งใส ยุติธรรม และได้ผู้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชนตามกำหนด ไม่มีข้อร้องเรียน กระบวนการ
ดำเนินการเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่า

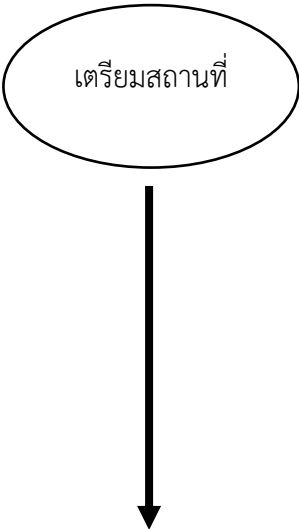
วิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน การวางแผน การเตรียมการประชุมเลือกกรรมการชุมชน

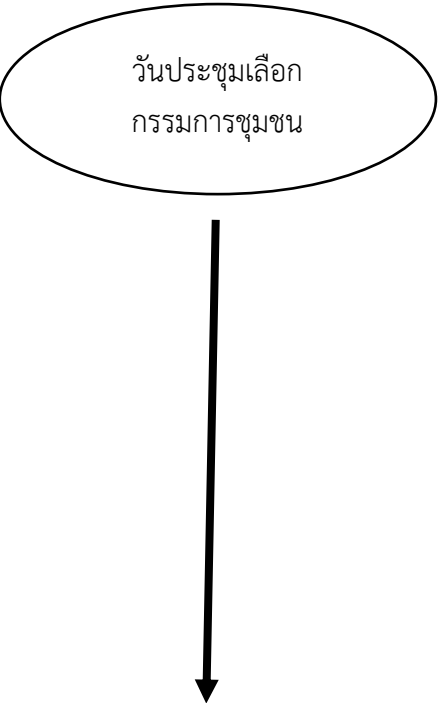
ที่	ผังกระบวนการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน	กฎหมาย,ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑.	 <pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Step1[ประชุมปรึกษาหารือเตรียมโครงการเลือกคณะกรรมการชุมชน] Step1 --> Step2[ขออนุมัติดำเนินการ โครงการประชุมเลือกกรรมการชุมชน] </pre> ประชุมปรึกษาหารือเตรียมโครงการเลือกคณะกรรมการชุมชน	๑ วัน	-กำหนดวันประชุม ร่วมกับคณะผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ -จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๒.	 <pre> graph TD Step2[ขออนุมัติดำเนินการ โครงการประชุมเลือกกรรมการชุมชน] --> Step3[คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน] </pre> ขออนุมัติดำเนินการ โครงการประชุมเลือกกรรมการชุมชน	๓ วัน	- จัดทำโครงการประชุมเลือกกรรมการชุมชน เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๓.	 <pre> graph TD Step3[คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน] --> End[] </pre> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน	๑ วัน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

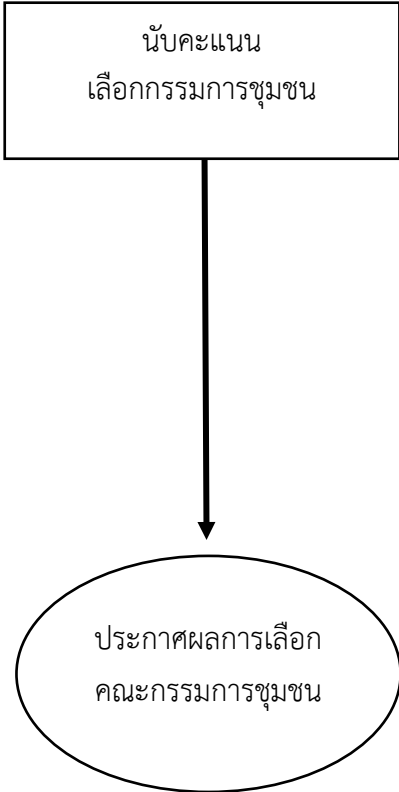
ที่	ผังกระบวนการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน	กฎหมาย,ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4.	จัดทำประกาศแจ้งกำหนดวัน/เวลา/ สถานที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชน คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็น กรรมการชุมชน ผู้มีสิทธิเลือก กรรมการชุมชนและวิธีการเลือก ให้ ทุกครัวเรือน ที่อยู่ในชุมชนทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ↓	ก่อนวัน เลือก กรรมการไม่ น้อยกว่า ๗ วัน	-จัดทำประกาศแจ้งกำหนด วัน/เวลา/ สถานที่ประชุม คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ เลือกเป็นคณะกรรมการชุมชน ผู้มีสิทธิ เลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนและ วิธีการเลือก ให้ทุกครัวเรือนที่อยู่ใน ชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ภายใน ชุมชน	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

ที่	ผังกระบวนการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน	กฎหมาย,ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5.	ประชาสัมพันธ์การประชุม เลือกกรรมการชุมชน 	ก่อนวันเลือก คณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๗ วัน	-ประสานงานประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในชุมชนมาใช้สิทธิเลือกคณะกรรมการชุมชนตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อย่างทั่วถึงโดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว หรือประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงไร้สาย	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด

ที่	ผังกระบวนการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน	กฎหมาย,ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๖.	เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และเอกสารที่ใช้ในการประชุม เลือกกรรมการชุมชน 	๓ วัน	-เตรียม วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น ปากกาเคมี กระดาษฟลิพชาร์ท บัตรลงคะแนนและแบบฟอร์มต่าง ๆ -จัดทำหนังสือประสานฝ่ายอำนวยการเพื่อสนับสนุนหีบบัตร (กรณีเลือกโดยวิธีลับ) -จัดทำหนังสือประสานเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในวันเลือกคณะกรรมการชุมชน -ประสานงานฝ่ายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง คณะกรรมการชุมชน ตามทะเบียนบ้านและให้ถูกต้องตามความจริง	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

ที่	ผังกระบวนการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน	กฎหมาย,ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๗.		๑ วัน	-จัดเตรียมสถานที่เลือกตั้ง คณะกรรมการชุมชน ให้เรียบร้อย และพร้อม ในการเลือกตั้ง คณะกรรมการชุมชน เช่น ติดตั้ง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ บอร์ดติดประกาศ รายชื่อ และเอกสารแบบฟอร์มที่ กำหนด จำนวน ๔ ชุมชน	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับแต่งตั้ง

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	วิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน	กฎหมาย,ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๘.	 วันประชุมเลือก กรรมการชุมชน	๑ วัน	-ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้มีสิทธิเลือก พร้อม ให้แสดงบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทาง ราชการออกให้ -ให้ผู้มีสิทธิเลือกเข้าร่วมประชุม ลงลายมือ ชื่อ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน -ให้คณะกรรมการประกาศให้ผู้มีสิทธิ เลือกตั้งที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มี คุณสมบัติ(ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ ประชุม เว้นแต่ผู้ถูกเสนอชื่อแสดงความ สมัครใจไว้เป็นหลักฐาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน -เมื่อที่ประชุมปิดการเสนอชื่อแล้ว ให้ เลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน โดยวิธีเปิดเผย หรือวิธีลับ ตามที่ประชุมมีมติ	- ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย คณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับแต่งตั้ง

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	วิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน	กฎหมาย,ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๙.	 <pre> graph TD A[นับคะแนน เลือกกรรมการชุมชน] --> B([ประกาศผลการเลือก คณะกรรมการชุมชน]) </pre>	หลังจาก การงดการ ออกเสียง เลือก	-ให้คณะกรรมการนับคะแนนและจดบันทึกคะแนนไว้ -เมื่อที่ประชุมออกเสียงเลือกคณะกรรมการชุมชนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับมาจนครบจำนวนตามที่กำหนดในระเบียบ -หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมีคะแนนเท่ากันหรือเกินจำนวนกรรมการชุมชน ให้ใช้วิธีจับสลากผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันหรือเกิน -คณะกรรมการประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือก และปิดประกาศ ณ สถานที่เลือก และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชนต่อไป	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับแต่งตั้ง
๑๐					

(ตัวอย่าง)



ประกาศเทศบาล.....

เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกคณะกรรมการชุมชน

ด้วยบัดนี้ คณะกรรมการชุมชน.....ได้ครบวาระตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้
กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการเลือกกรรมการชุมชน.....ไว้ดังต่อไปนี้

๑. วันเลือก วันที่เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

๒. สถานที่เลือก ณ

การประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชนให้ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน หากผู้ถูกเสนอชื่อไม่อยู่ในที่ประชุมในวันที่มีการเลือกต้องมีหนังสือแสดงความสมัครใจไว้ด้วย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ตัวอย่าง)



ประกาศเทศบาล.....

เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกคณะกรรมการชุมชน

ด้วยเทศบาล ได้มีประกาศเทศบาล.....เรื่อง
การจัดตั้งชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่
เดือน.....พ.ศ..... ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๔ ของ ระเบียบดังกล่าว เทศบาล.....จึงได้
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. วันเลือก วันที่เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

๒. สถานที่เลือก ณ

การประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชนให้ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน หากผู้ถูกเสนอชื่อไม่อยู่ในที่ประชุมในวันที่มีการเลือกต้องมีหนังสือแสดงความสมัครใจไว้ด้วย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ : *ในกรณีที่เป็นการเลือกจากการที่คณะกรรมการชุมชนหมดวาระ ให้เปลี่ยนข้อความวรรคแรกเป็น

“ด้วยบัดนี้ คณะกรรมการชุมชน.....ได้ครบวาระตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้กำหนด วัน เวลา
และสถานที่ในการเลือกกรรมการชุมชน.....ไว้ดังต่อไปนี้